

Omavalvontasuunnitelma

Metsärinne, Perheasema Purje Oy

”Laatu syntyy pienistä teoista, yhteistyökumppaneiden tuella – ihmisen ainutkertaisuutta arvostaen”

Metsärinne

Vanikonmäki 32

04240 TALMA

P. 0400 943830

Palveluntuottaja

Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy

Vellamontie 21 as 14

04230 KERAVA

P. 050 3400 644

(päivitetty 2/2022)

Sisällys

1. Keski-Uudenmaan Perheasema Purjeen ja Metsärinteen esittely
2. Metsärinteen toiminta-alue
3. Metsärinteen toiminta-ajatus
4. Arvot työskentelyn taustalla
5. Palveluprosessien kuvaukset
 - 5.1 Sijoitukset Metsärinteeseen
 - 5.2 Hoidon sisältö
6. Metsärinteen säännöt
 - 6.1 Seuraamuskäytännöt
 - 6.2 Rajoittamistoimenpiteet
7. Hoitovuorokausihinnan sisältö
8. Koulunkäynnin järjestäminen
9. Terveystuoltopalveluiden järjestäminen
 - 9.1 Lääkehoito
 - 9.2 Tapaturmat ja äkilliset välitöntä apua tarvitsevat sairastapaukset
10. Henkilökunta
 - 10.1 Toiminnanjohtajan ja vastaavan ohjaajan vastualueet
 - 10.2 Ohjaajan vastualueet
 - 10.3 Työnohjaus, konsultaatio ja koulutus
11. Toiminnan kehittäminen ja laadun varmentaminen
 - 11.1 Dokumentointikäytännöt ja asiakirjat
 - 11.2 Tiedonkulku ja palaverikäytännöt
 - 11.3 Yhteistyökumppanit
12. Omavalvonnan toteutuminen ja seuranta
 - 12.1 Muut omavalvontaan liittyvät suunnitelmat: Elintarvikehygienian ja Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

1. Keski-Uudenmaan Perheasema Purjeen ja Metsärinteeseen esittely

Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy on yksityinen lasten- ja nuorten laitoshoidon sekä avohuollon tukipalveluita tarjoava yritys. Metsärinne-yksikkö on aloittanut toimintansa 7.9.2005. Metsärinne sijaitsee rauhallisella omakotialueella Sipoon Vanikonmäessä noin kolmen kilometrin päässä Keravan keskustasta.

Metsärinne on 7-paikkainen lastensuojeluyksikkö, joka tarjoaa lyhyt- ja pidempiaikaista hoitoa huostaanotetuille tai avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitetuille lapsille ja nuorille.

2. Metsärinteeseen toiminta-alue

Ympäri vuorokautinen toiminta perustuu lastensuojelulakiin. Toiminta on kuntouttavaa, jolloin tavoitteena on lapsen muuttaminen takaisin kotiin tai siirtyminen itsenäiseen elämään. Sijoitus mahdollistaa lapsen/nuoren tai hänen perheen elämäntilanteen kartoituksen tai hoidon tarpeen arvioinnin. Metsärinteeseen sijoitetut lapset voivat olla iältään 6-17-vuotiaita. Metsärinteellä on valmius ottaa vastaan lapsia myös kiireellisesti sijoitettuna.

Metsärinteeseen voi tulla avohuollon päätöksellä, huostaanotettuna tai kiireellisesti sijoitettuna. Jälkihuoltoa tehdään sijoituksessa olleiden nuorten kanssa kun lapsi/nuori muuttaa kotiin tai kun hän itsenäistyy. Palveluihin kuuluu myös ammatillinen tukihenkilötoiminta sekä perhetyö.

3. Toiminta-ajatus

Perheasema Purjeen 7-paikkainen Metsärinne tarjoaa lastensuojelulain mukaista sijaishuoltoa huostaanotetuille tai avohuollon tukitoimenpitein sijoitetuille lapsille ja nuorille. Moniammatillinen työryhmä tuottaa laadukkaita yksilöllisesti suunniteltuja tukipalveluita kriisitilanteissa oleville perheille.

Työskentelyssä korostetaan lapsen/nuoren etua ja hyödynnetään hänen omia verkostojaan.

”Laatu syntyy pienistä teoista, yhteistyökumppaneiden tuella - ihmisen ainutkertaisuutta arvostamalla”.

4. Arvot työskentelyn taustalla

Kaikki toiminta perustuu ihmisen ainutkertaisuuden arvostukseen ja kunnioittamiseen. Hyvää hoitoa tukee aidon välittämisen ja kohtaamisen, rehellisyyden, avoimuuden ja myönteisyyden ilmapiiri. Turvallinen lasta ja nuorta arvostava kasvuympäristö auttaa lasta eheytytään ja kasvamaan niin itseä, kuin muita ihmisiä arvostavaksi yksilöksi. Kaikessa työskentelyssä korostetaan lapsen etua.

5. Palveluprosessien kuvaukset

5.1 Sijoitukset Metsärinteeseen

Lapset ja nuoret tulevan Metsärinteeseen pääsääntöisesti omien vastuusosiaalityöntekijöiden sijoittamina. Kiireellisissä sijoituksissa myös sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijä voi vastata

sijoituksesta. Tutustumiskäynnillä on mukana lapsen ja nuoren lisäksi hänen huoltajansa sekä sijoituksesta vastaava sosiaalityöntekijä. Yli 12-vuotiaan nuoren tulee itse suostua sijoitukseen.

Sosiaalityöntekijät laativat asiakassuunnitelman, jota Metsärinteessä noudatetaan, seurataan ja päivitetään yhteistyössä sijoituksen aikana. Metsärinteessä laadimme hoito- ja kasvatussuunnitelman, jota päivitetään säännöllisesti, 3-4 kertaa vuodessa.

Metsärinteeseen sijoitetun lapsen/nuoren sosiaalityöntekijälle lähetetään sopimuksen mukaisesti kausikooste lapsen asioista kuukausittain.

Työskentely koostuu lapsen/nuoren perushoidon lisäksi hänen erityistarpeidensa huomioimisesta ja järjestämisestä, perheen tilanteen kartoittamisesta, vanhemmuuden tukemisesta ja yhteistyöstä verkoston kanssa. Vanhempien kanssa työskentelemme tiiviisti. Jokaisella lapsella on nimetty omaohjaaja, jolla on työpari. Lapsen osastosijoituksen jälkeen Perheasema Purjeesta on mahdollisuus ostaa ammatillista tukihenkilötyötä.

5.2. Hoidon sisältö

Hoito perustuu turvallisiin rajoihin sekä lasta/nuorta arvostavaan tilaa antavaan kasvuympäristöön.

Hoitoa ohjaa kirjallinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisin väliajoin ns. lapsikohtaisessa pikkutiimissä, joka kokoontuu 4 kertaa vuodessa. Pikkutiimiin osallistuu omaohjaajatyöpari, vastaava ohjaaja sekä toiminnanjohtaja, sekä mahdollisuuksien mukaan lapsi /nuori itse. Lapsen/nuoren perheen lähiverkoston kanssa työskennellään tiiviisti.

Jokaisella lapsella/nuorella on omaohjaaja ja hänellä työpari. Omaohjaajan ja lapsen/nuoren vuorovaikutusta tuetaan säännöllisillä omahoitajahetkillä. Omaohjaajan tehtävänä on mm. huolehtia omahoidettavan käytännön asioiden sujumisesta, lähiverkoston kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja infota muuta työryhmää lapseen/nuoreen liittyvistä asioista.

Jokaisella lapsella/nuorella on oma huone. Lapsen mielipiteitä kuunnellaan ja hänellä on mahdollisuus vaikuttaa omiin asioihinsa. Lapsella on oikeus ja häntä kannustetaan yhteydenpitoon läheisten ihmisten kanssa. Lapselle läheiset ihmiset ovat tervetulleita vierailemaan Metsärinteessä.

Lapsen/nuoren monipuolisesta ja terveellisestä ruokavaliosta huolehditaan. Ohjaajat valmistavat ruuan Metsärinteessä erityisruokavaliot huomioiden. Lasten ruokatoiveita kuullaan ja he saavat osallistua ruuanlaittoon.

Hyvään hoitoon kuuluu lisäksi lasten/nuorten terveydentilan seuraaminen, mahdolliset hoidot, perushygieneiasta huolehtiminen sekä asianmukaisesta vaatetuksesta huolehtiminen.

Alakouluikäiset lapset kuljetetaan kouluun, jos he eivät käy Talman koulua.

5.3. Päivä/viikko-ohjelma

Arkipäiviä rytmittää koulunkäynti. Ohjaajat varmistavat, että kouluun herätään ja lähdetään ajoissa. Metsärinteessä noudatetaan säännöllistä ruokailurytmiä. Ohjaajat auttavat lapsia ja nuoria läksyjen teossa ja kokeisiin valmistautumisessa.

Iltapäivisin käydään omissa harrastuksissa ja tarpeen mukaan heitä kuljetetaan.

Lapset/nuoret osallistuvat ikätasonsa mukaan kotitöiden tekemiseen: esim. ruuanlaittoon, kaupassakäyntiin ja keittiötöihin. Omat huoneet siivotaan viikoittain ja isommat pesevät omat pyykkinsä.

Riittävä uni ja lepo turvataan siten, että ohjaajat huolehtivat kotiintuloaikojen noudattamisesta ja että nuoret menevät illalla sovittuun aikaan huoneisiinsa rauhoittumaan ja nukkumaan.

Viikonloppuisin vietetään yhteisiä leffailtoja ja käydään retkeilemässä. Viikolla lapset ja nuoret tapaavat myös omia kavereita ja läheisiään ja ovat heihin yhteydessä puhelimitse.

5.4. Harrastustoiminta

Lasten ja nuorten harrastamista tuetaan ja jokaiselle pyritään löytämään häntä kiinnostava harrastus. Jos lapsella on harrastus ennen sijoitusta, sen jatkumiseen panostetaan. Metsärinteen läheisyydessä on mahdollisuudet monenlaiseen tekemiseen, kuten ulkoiluun, lasketteluun ja ratsastukseen. Luonto sekä Keravan ja Sipoon harrastuspaikat ovat helposti saavutettavissa. Metsärinteen pihalla on uima-allas, joka on kesäisin ahkerassa käytössä.

6. Metsärinteen säännöt

- noudatetaan lastensuojelulain yleisiä ohjeita ja säännöksiä
- kunnioitetaan toisten fyysistä koskemattomuutta ja omaa tilaa
- muita ihmisiä kohdellaan kauniisti ja heille puhutaan kunnioittavasti
- Metsärinne on päihteetön, joten päihteiden käyttö ja hallussapito on kiellettyä
- ikärajasuosituksia noudatetaan (tv, elokuvat, nettipelaaminen, some)

Muita yhteisesti sovittuja toimintatapoja:

- noudatetaan hyviä käytöstapoja: tervehditään, kiitetään, noudatetaan hiljaisuutta klo 21 alkaen
- vanhempien ja läheisten sekä ystävien vierailuista ilmoitetaan työntekijälle etukäteen
- yökylät varmennetaan vierailupaikan aikuisten kanssa ja vuorossa olevan aikuisen kanssa
- huolehditaan yhdessä ympäristön viihtyisyydestä: vessan siisteydestä, keittiössä omien jälkien korjaamisesta ja muistetaan, että yleiset tilat ovat kaikkien käytössä
- vaalitaan yhteisöllisyyttä ja osallisuutta: kotityöt, osallistuminen lasten kokoukseen, retket, pelitapahtumat

6.1. Seuraamuskäytännöt

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa aina keskustelu ohjaajan kanssa. Keskustelun avulla lasta/nuorta autetaan ymmärtämään oma osuus tekemisestään tai tekemättä jättämisestään, sekä ottamaan vastuuta tilanteessa. Mikäli kyseessä on tahallinen vahingonteko, asiasta sovitaan erikseen osaston vastaavan ohjaajan ja sosiaalityöntekijän kanssa.

6.2. Rajoittamistoimenpiteet

Rajoittamistoimenpiteistä on annettu kirjallinen sekä suullinen ohjeistus henkilökunnalle. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään asianmukainen päätös sekä kirjaus lapsen asiakirjoihin. Rajoituspäätöksestä täytetään lomake, jonka hyväksyy toiminnanjohtaja ja se toimitetaan lapsen sosiaalityöntekijälle. Rajoittamisesta informoidaan myös vanhempia. Ohjeistus löytyy kirjallisena ja lomake Nappula-järjestelmästä.

7. Hoitovuorokausihinnan sisältö

Hoitovuorokausihintaan sisältyy kaikki lapsen hoitoon, kasvatukseen ja ylläpitoon kuuluvat menot. Jokaisen lapsen hoito perustuu yksilöllisesti suunniteltuun hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Lapsi saa sijoituksen aikana hoivaa, huolenpitoa ja valvontaa turvallisissa olosuhteissa ja ympäristössä. Lapselle annetaan tarvittaessa tilapäistä kotiopetusta.

Lasten terveelliseen, monipuoliseen ja säännölliseen ruokailuun panostetaan ja ruuanlaitossa huomioidaan erityisruokavaliot. Sijoituksen aikana huolehditaan lapsen vaatetuksesta, parturissa ja kampaajalla käynneistä, hygienia- ja hoitotarpeista sekä kaikista hoitoon ja huolenpitoon liittyvistä tarpeista. Kouluikäiset lapset saavat viikkorahaa, 15 vuotta täyttäneet saavat kuukausirahaa 70e, 13-14-vuotiaat 40e, ja 10-12-vuotiaat 20e/kk. Tätä pienemmille maksetaan viikkorahaa.

Harrastuksia tuetaan ja kohtuulliset harrastuskulut sisältyvät hoitovuorokausihintaan. Lapsen lomien aikana maksetaan lomapaikkaan toimeentulotuen laajan perusosan mukainen päiväkorvaus.

Perheen ja lähiverkoston kanssa työskennellään tiiviisti ja tavoitteellisesti koko sijoituksen ajan, ja he ovat tervetulleita vierailemaan Metsärinteessä. Kulkemisissa autetaan, tarvittaessa tarjotaan kyytiä kotoa tai asemalta.

Lapsi käyttää sijoituksen aikana kotipaikkansa terveyspalveluita, kuten lääkäriä, neuvolaa ja hammashoitoa. Lasta voidaan tarvittaessa käyttää myös Aava-lääkärikeskuksessa Keravalla. Lääkkeet, hoitotarvikkeet ja asiakasmaksut sisältyvät hoitomaksuun, samoin silmälasien hankinta. Päihde- ja huumeetestaustapahtumat tapahtuvat terveyskeskuksessa.

Hoitovuorokausihintaan sisältyy myös kuljetukset kotiin tai muuhun lomapaikkaan, kuljetukset harrastuksiin ja terapiaan. Luvattomien poistumisten jälkeen lapsi/nuori haetaan takaisin Metsärinteeseen.

8. Koulunkäynnin järjestäminen

Koulunkäyntiä jatketaan tyypillisesti omassa koulussa. Mikäli koulunvaihto on perusteltua, alakouluikäiset voivat jatkaa koulunkäyntiä Talmassa ja yläkoululaiset Nikkilässä. Koulukyydit järjestetään tarvittavalla tavalla.

9. Terveystuotopalveluiden järjestäminen

Terveystuotopalvelut jatkuvat lapsen/nuoren oman entisen asuinkunnan terveyskeskuksessa tai Nikkilän terveysasemalla. Tarvittaessa voidaan käyttää Lääkärikeskus Aavan palveluita.

Kaikilla lapsilla ja nuorilla on tapaturmavakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.

9.1. Lääkehoito

Perheasema Purjeen Metsärinteen lääkehoidon vastaavana lääkärinä toimii Eero Kitinoja, joka vastaa lääkelupien myöntämisestä ja valvoo, että lääkehoito toteutuu lain mukaan. Osaston vastuutyöntekijänä toimii sairaanhoitaja Viivi Suominen. Hänen vastuualueeseensa kuuluu huolehtia lääkehoidon kokonaisuudesta; lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä, lääkekaapin sisällöstä ja lääkkeiden jakamisesta. Myös erilaisten lääkehoidon ohjeistuksien laatiminen ja taustatuki lääkehoidon toteuttamisessa kuuluvat sairaanhoitajan vastuualueeseen. Sairanhoitaja ottaa vastaan koko muun henkilökunnan lääkelupiin liittyvät näytöt.

Metsärinteessä työskentelee lisäksi kaksi henkilöä, joilla on hoitoalan koulutus, eli myös heillä on oikeus jakaa ja tarkastaa lääkkeitä, sekä tarvittaessa ohjeistaa muita työntekijöitä lääkehoidossa. Kaikki ohjaajat ovat suorittaneet lääkehoidon koulutukset: hoitohenkilökunta LOP- ja muu henkilökunta Mini-LOP - koulutukset.

Omaohjaajan tehtävänä on huolehtia asiakkaansa lääkelistat sairaanhoitajalle päivitettäväksi Nappulan asiakastietojärjestelmään. Nappulan lääkehoito-osioon kirjataan jatkuvat, tarvittavat sekä kuuriluontoiset lääkitykset.

Vuorokohtainen vastuu lääkehoidon toteutuksessa; lääkkeet jaetaan henkilökohtaisiin viikkodosetteihin tiistaisin viikko etukäteen ja seuraava lääkejakoluvallinen tarkastaa jaot ennen dosetin käyttöönottoa. Vastuu lääkkeiden antamisesta on aina viimekädessä sillä, joka lääkkeet antaa dosetista (tuplatarkistus). Lääkehoitoa toteutetaan päivittäin ja vuorossa olevan tehtävä on raportoida asianmukaisesti siitä, miten lääkehoito kussakin vuorossa on toteutunut.

Lääkkeet, joita Metsärinteessä annetaan, ovat aina lääkärin määräämiä. Poikkeuksena D-vitamiini, jota annetaan valtakunnallisten terveys-suositusten mukaisesti.

Lääkeasioista pidetään palaveria säännöllisesti 3-4 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä vastuulääkärin kanssa.

9.2 Tapaturmat ja äkilliset välitöntä apua tarvitsevat sairastapaukset

Hätätilanteessa (esimerkiksi rintakipu, hengitysvaikeudet, tajuttomuus) soitetaan aina **112**. Terveysasemien aukioloaikoina (klo 8-16) tapaturman / äkillisen avuntarpeen ilmetessä otetaan yhteys oman alueen terveysasemaan, mikäli kyseessä ei ole hätätilanne. Muina aikoina soitetaan HUS:n päivystysapuun (24/7) **116 117**. Numeroon tulisi soittaa ennen päivystykseen hakeutumista, muttei se ole välttämätöntä. Numerosta voi myös tiedustella terveysasemien aukioloaikojen ulkopuolella apua äkillisiin terveysongelmiin.

10. Henkilökunta

Keski-Uudenmaan Perheasema Purjeen toimitusjohtaja Veli-Matti Viitanen, joka toimii yrittäjänä ja henkilökunnan esimiehenä 60% työajalla. Metsärinteen osaston vastaavana toimii Riikka Leppänen (alk.1.5.2021). Osastolla on lisäksi seitsemän vakituista ohjaajaa.

Toiminnanjohtaja Anu Viitasen vastuulla on Metsärinteessä tehtävä kasvatustyö sekä yrityksen hallinto. Veli-Matti ja Anu osallistuvat osastotyöhön tarpeen mukaan (yht.1 ohjaaja), joten vakituisten osastolla toimivien ohjaajien määrä suhteessa lapsilukuun on 1.3. Tämän lisäksi Metsärinteessä työskentelee kolme pitkäaikaista ja vakituista sijaista.

Henkilökuntaa valittaessa noudatetaan kelpoisuusvaatimuksia, joista on säädetty laissa sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005). Toiminnanjohtaja tarkastaa jokaisen työntekijän rikosrekisteriotteen (laki 504/202) ennen työskentelyn alkua. Jokaisella työntekijällä tulee olla suoritettuna hygieniapassi ja voimassaoleva EA-koulutus.

Henkilökunnan lakisääteinen työterveyshuolto ostetaan Lääkärikeskus Aavasta Keravalta. Lakisääteinen tapaturmavakuutus, vapaa-ajan tapaturmavakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus ovat vakuutusyhtiö Pohjolasta.

10.1. Toiminnanjohtajan ja vastaavan ohjaajan vastualueet

Toiminnanjohtaja huolehtii kaikkien toimintaa koskevien säännösten ja määräysten sekä tehtyjen sopimusten toimeenpanosta.

Toiminnanjohtaja sekä vastaava ohjaaja vastaavat yhdessä siitä, että jokainen lapsi ja nuori saa hoitosuunnitelman mukaisen hyvän ja yksilöllisen hoidon. Molempien vastuualueisiin kuuluu osallistuminen lasten/nuorten hoitosuunnitelman neuvotteluihin sekä tehtyjen suunnitelmien toteutumisen valvominen.

Toiminnanjohtajan, vastaavan ohjaajan sekä ohjaajien yhteinen tehtävä on suunnitella ja kehittää yksikön toimintaa.

10.2. Ohjaajan vastualueet

Ohjaajat huolehtivat lasten ja nuorten perushoidosta sekä fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista. Lapsen omaohjaaja osallistuu neuvotteluihin ja on mukana laatimassa hoitosuunnitelmaa. Omaohjaaja laatii koosteen sosiaalityöntekijälle kuukausittain. Omaohjaajan tehtävänä on yhteydenpito lapsen/nuoren lähiverkoston kanssa.

Ohjaajan tehtäviin kuuluu kodinhoidollisia töitä. Ohjaaja osallistuu yhdessä muun työryhmän kanssa työyhteisön kehittämiseen. Ohjaajan työ on nk. jaksotyötä: kolmen viikon työjakso on 114 tuntia 45 minuuttia, ellei jaksoon sisälly arkipyhiä. Työvuorot koostuvat aamu-, ilta- ja yövuoroista.

Perheasema Purjeen työsuojeluvaltuutettu on Jukka Strengell.

Jokainen työntekijä on vastuussa laitoksen turvallisuudesta oman työvuoronsa aikana.

10.3. Työnohjaus, konsultaatiot ja koulutus

Henkilökunnan osaamista kehitetään yhteisten koulutuksen ja konsultaatioiden avulla. Henkilökunnan ammattitaitoa ylläpitävää tai kehittävää omatoimista koulutusta tuetaan taloudellisesti tai mahdollisuudella osallistua koulutukseen työajan puitteissa.

Työhyvinvointia tuetaan antamalla henkilökunnalle liikunta-/kulttuuriseteleitä sekä järjestämällä tyhy-toimintaa.

Ryhmätyönohjausta on kerran kuukaudessa. Tarpeen mukaan on mahdollisuus myös henkilökohtaiseen työnohjaukseen.

Työryhmä saa tarvittaessa konsultaatiota eri aloja edustavilta yhteistyökumppaneilta. Koulutusta järjestetään työryhmän yhteisten toiveiden ja tarpeiden mukaisesti. Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua koulutustapahtumiin sekä asiantuntijaluennoille. Jokaisella työntekijällä on oikeus täydennyskoulutukseen kolmena päivänä vuodessa.

11. Toiminnan kehittäminen ja laadun varmentaminen

Metsärinteen henkilökunta arvioi työskentelyään työnohjauksessa sekä kehittämispäivillä. Näiden yhteydessä käydään läpi sijaishuollon kriteereitä ja tarkastellaan niiden toteutumista yksikössä.

Henkilökohtaiset kehityskeskustelut pidetään vuosittain ja tarpeen mukaan useamminkin.

Toiminnan kehittämistä ja laadun varmentamista varten asiakasperheiltä pyydetään palautetta asiakassuhteen päättyessä ja myös sijoituksen aikana. Mikäli asiakkaalla on huomauttamista Metsärinteen toiminnan suhteen, asia käsitellään ja ryhdytään toimenpiteisiin asian korjaamiseksi. Em. asiasta infotaan lapsen/nuoren sosiaalityöntekijää.

Lasten ja nuorten osallisuutta päätöksen tekoon pyritään vahvistamaan Lasten/nuorten kokouksilla, jossa he saavat paitsi tuoda asioita ja mielipiteitään esiin, myös osallistua toiminnan kehittämiseen. Kokouksia pidetään kerran kuukaudessa. Lasten ja nuorten kanssa on tehty Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka on osa omavalvontasuunnitelmaa.

11.1 Dokumentointikäytännöt ja asiakirjat

Metsärinteessä toteutetaan asiakkaan oikeutta saada luettavaksi kaikki itseään koskevat muistiot ja asiakirjat. Asiakirjoja säilytetään asiakaskansiossa lukittavassa arkistointikaapissa. Käytössä on sähköinen asiakastietojärjestelmä "Nappula" (Fastroi Oy). Nappulaan tehtyjen päivittäisten muistiinpanojen perusteella laaditaan lapsikohtaiset koosteet sosiaalityöntekijöille kuukausittain. Sijoituksen päätyttyä lapsen paperiset asiakirjat palautetaan sosiaalityöntekijälle.

11.2 Tiedonkulku ja palaverikäytännöt

Jokaisen työvuoron vaihtuessa tiedonkulun varmistamiseksi pidetään 15-30 minuutin pituinen raporttietki. Päivän tärkeät tapahtumat kirjataan sekä kalenteriin, että päiväkohtaiseen paperiin. Käytössä on myös Nappulan sähköinen päiväkirja, jonne voi jättää viestejä työryhmän jäsenille.

Koko työryhmällä on kokouspäivä vähintään kerran kuukaudessa. Lisäksi kerran viikossa pidetään lapsikohtainen palaveri, jossa on mukana omaohjaaja + työpari (tai toinen ohjaaja), vastaava ohjaaja ja toiminnanjohtaja.

11.3. Yhteistyökumppanit

Metsärinte tekee tiivistä yhteistyötä lapsen perheen ja lähiverkoston kanssa. Olemme tiiviissä yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden, koulujen ja oppilaitosten, perheneuvolan, psykiatristen poliklinikoiden, päihdehoitopaikkojen sekä mm. lasten tukihenkilöiden kanssa.

12. Omavalvonnan toteutuminen ja seuranta

Omavalvontasuunnitelma on luettavissa Metsärinteen toimistossa. Toteutumista seurataan jatkuvasti ja se tarkastetaan vuosittain.

12.1 Muut omavalvontaan liittyvät suunnitelmat

Elintarvikehygieniää ja terveysviranomaisten valvonta-alaan kuuluvia tehtäviä ja velvoitteita varten on laadittu oma suunnitelma.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yhteistyössä lasten ja nuorten sekä työryhmän aikuisten kanssa.

Metsärinteen omavalvontasuunnitelman seurannasta vastaavat vastuujohtaja Riikka Leppänen ja toiminnanjohtaja Anu Viitanen. Mahdolliset ilmi tulevat puutteet käsitellään yhdessä työryhmän kanssa ja sovitaan toimenpiteisiin ryhtymisestä.